

# WIR STELLEN EIN!

Die **CS City-Service GmbH** ist ein gemeinsames Unternehmen der CityInitiative Bremen Werbung e.V. und der BREPARK GmbH und als projektorientierter Dienstleister für Themen rund um das Citymanagement verantwortlich. Sie betreut Standortgemeinschaften und ist Aufgabenträger für die Business Improvement Districts in der Freien Hansestadt. Die CS City-Service GmbH agiert seit 2007 am Markt.

Wir suchen ab 01.07.2026 einen

## Projektmanager (w/m/d)

### im Bereich Citymanagement / Stadtentwicklung

der verschiedene Standortgemeinschaften und Business Improvement Districts eigenverantwortlich betreut und das Team der CS fachlich und menschlich ergänzt. Die Stelle ist in Vollzeit ausgeschrieben.

#### Was erwartet Sie?

- Eigenverantwortliche Steuerung und Koordination von Business Improvement Districts (BID) sowie Umsetzung entsprechender Projekte in den Bereichen Marketing, Aufenthaltsqualität, Sauberkeit und Sicherheit.
- Organisation und Moderation der Gremienarbeit sowie enge Abstimmung mit Eigentümern, Anliegern, Verwaltung und Politik.
- Als Quartiersmanager tragen Sie übergeordnet die Verantwortung für Sauberkeit und Sicherheit in verschiedenen Standortgemeinschaften inkl. Planung und Steuerung von Dienstleistern (Reinigung, Sicherheit, Wartung).
- Übernahme administrativer Aufgaben wie Budgetplanung und -kontrolle, Ausschreibungen, Rechnungsprüfung und Vertragsmanagement.
- Planung und Umsetzung von Projekten im Citymanagement, insbesondere Veranstaltungen und Maßnahmen zur Steigerung der Aufenthaltsqualität.

#### Was sollten Sie mitbringen?

- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position oder in den Bereichen Center Management, Standortmarketing, Veranstaltungsmanagement oder Stadtentwicklung.
- Sie haben ein ausgeprägtes Interesse an der Entwicklung von Innenstädten und öffentlichen Räumen sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Verwaltungen und im Umgang mit öffentlichen Ausschreibungen
- Unternehmerisches Denken und Handeln sowie eine hohe Dienstleistungsorientierung zeichnen Sie aus; Sie überzeugen durch Kommunikationsstärke und Resilienz im Umgang mit komplexen Prozessen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie über ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, arbeiten lösungs- und teamorientiert und bringen Kreativität sowie eine Hands-on-Mentalität mit.

#### Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet mit Aufbruchstimmung
- ein kollegiales und interdisziplinäres Team

- einen zentralen Arbeitsplatz in der Bremer Innenstadt
- attraktive Vergütung, 30 Tage Urlaub, Wellpass, z. T. mobiles Arbeiten

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben, Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an [info@bremen-city.de](mailto:info@bremen-city.de)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!